|  |
| --- |
| **ПРИНЯТ:**  Решением педагогического совета  МДОУ  детского сада №9 «Ласточка»  Протокол № 1 от «29» августа 2014 г. |

**ПРИНЯТ:**

Решением педагогического совета

***Кодекс профессиональной этики педагогических  работников***

***муниципального дошкольного образовательного учреждения***

***«Детский сад №9 «Ласточка»,с.Соломенское, Степновского муниципального района Ставропольского края***

***1. Общие положения***

1. Кодекс профессиональной этики педагогов разработан в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норма международного права, а также общечеловеческих моральных норм российских педагогов. 2.При осуществлении своей деятельности педагог ДОУ руководствуется следующими принципами: гуманность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

3.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

*2.Основы деятельности педагога*

2.1.  Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2.  Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

2.5.  Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.9. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.10. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.11.  Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.12. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.13.   Педагог дорожит своей репутацией.

2.14.  Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

***3.******Взаимодействие с детьми.***

3.1. Никогда не предпринимайте воспитательных воздействий в плохом настроении.  Входи в группу детей с улыбкой.

3.2. Ясно определите, чего вы хотите от ребёнка, родителя, а также узнайте, что он думает по этому поводу.

3.3. Предоставьте ребёнку самостоятельность, воспитывайте, но не контролируйте каждый его шаг.

3.4. Не подсказывайте решения, а показывайте пути к нему и разбирайте с ребёнком его правильные и ложные шаги.

3.5. Не пропустите моменты, когда достигнут первый успех.

3.6. Оценивайте поступок, а не личность.

3.7. Дайте ребёнку ощутить, что сочувствуете ему, верите в него, несмотря на его оплошность.

3.8.  Сначала научите своих воспитанников, потом спрашивайте.

3.9.  Никогда не обманывайте детей, крепко держитесь  данного детям слова.

3.10.   Никогда не оскорбляйте ребёнка, защитите его от всех видов самоуправства.

3.11.   Будьте  ребёнку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.

3.12.   В любой ситуации попробуйте поставить себя на место ребёнка.

3.13.   Помните, что по-настоящему понять ребёнка  сможете,  если полюбите  его.

3.14. Воспитание – это последовательность  целей.

3.15. Воспитатель должен быть твёрдым, но добрым.

2.16. Никогда не говорите при ребёнке о его ограниченных возможностях.

3.17. Не  сообщайте другим лицам доверенную воспитанником лично вам  информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

***4. Взаимодействие с родителями.***

4.1. Стремитесь быть в хорошем настроении и приятными в общении.

4.2. Почувствуйте  эмоциональное состояние родителей.

4.3. Находите возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке.

4.4. Будьте  эмоционально уравновешенны при общении с родителями, подавайте  пример воспитанности и такта.

4.5. Проявляйте гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями.

4.6. Давайте точные, конкретные ответы, обоснованные советы.

4.7. Вселяйте  в родителей веру в своего ребенка.

4.8. Объединяйте родителей при решении разных вопросов, создавайте атмосферу общности интересов родителей и педагогов.

4.9. Предоставляйте родителям полную информацию о ребенке при индивидуальных встречах.

4.10. Оказывайте помощь родителям в педагогическом образовании.

4.11. Никогда не жалуйтесь  на своих воспитанников родителям, коллегам, помните,  что хороший педагог бывает недовольным только самим собой.

***5. Отношения с коллегами.***

5.1. Учитесь видеть и уважать в другом человеке личность.

5.2. Учитесь видеть в себе недостатки и прощать их другим.

5.3. Будьте  честными  в помыслах, не навредите словом.

5.4. Щедро делитесь своим педагогическим мастерством, ибо «не оскудеет рука дающего».

5.5. Учитесь радоваться успехам своих коллег.

5.6. Не позволяйте себе плохого настроения.

5.7. Полнее используйте свои силы и возможности в работе.

5.8.   Как бы ни было трудно, будьте сдержанными и терпеливыми.

5.9. Совершенствуйтесь. Добросовестно выполняйте свои профессиональные обязанности.

5.10.   Учитесь у своих коллег, родителей, детей.

5.11.  Не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

5.12.  Избегайте необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с сотрудниками. В случае возникновения разногласий стремитесь к конструктивному решению.

5.13. В детском саду не должно быть места скандалам и сплетням.

***6. Взаимоотношения с администрацией***

6.1.  В образовательном  учреждении соблюдайте культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6.2. Администрация ДОУ  терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе уважения, доверия и равноправия.

6.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Оценки и решения  заведующего ДОУ   беспристрастны и основываются на фактах и реальных заслугах педагогов.  Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

***7. Внешний вид***

7.1. Помните, что Ваш  внешний вид соответствует Вашему внутреннему содержанию.

7.2. Соблюдайте правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

7.3. Основной стандарт одежды для Вас – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

7.4. Уместны: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

 7.5.  Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически.

- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)

-  маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)

-  макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

7.6. Внешний вид должен быть безупречен во всем.

8. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

***9. Правила  пользования средствами мобильной связи  в ДОУ***

9.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

9.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

9.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

9.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

***10. Заключение***

10.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики  должны следовать все сотрудники ДОУ. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

10.2.Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.